



Offre de stage – Service communication H/F

Dates : 6 mois – janvier à juin 2022

Présentation de la structure

L'Opéra national de Lorraine fait partie des six opéras nationaux avec Paris, Lyon, Bordeaux, Strasbourg et Montpellier. L'Opéra national de Lorraine est doté d'un budget d'environ 14,5 millions € et accueille chaque saison près de 70000 spectateurs avec environ 100 levés de rideaux d'opéras et de concerts symphoniques. La programmation se tient dans deux lieux à Nancy que sont l'Opéra (1050 places) et la Salle Poirel (880 places). L'Opéra national de Lorraine s'adresse à tous les publics et mène de nombreuses actions d'éducation artistique et d'accessibilité.

Présentation des missions

Sous l'autorité de la directrice de la communication, la ou le stagiaire participe à la stratégie de développement des publics de l'Opéra national de Lorraine. Le stage implique les missions suivantes :

- Développement commercial et partenariats
 - Diffuser l'information auprès des partenaires (via mailing et publipostage)
 - Participer avec le chargé des publics et du protocole au suivi du club des étudiants ambassadeurs (rencontres, accueil sur les répétitions, coordination)
 - Prospecter de nouveaux publics (jeunes, entreprises, associations...)
 - Communication & marketing
 - Développer la diffusion envers les différents publics : suivi des supports de communication (affiches, flyers, brochures), mise en place de leur diffusion
 - Aider ponctuellement le service billetterie, notamment pour la gestion et le suivi du Pass Culture ou la mise à jour des fichiers de spectateurs
 - Lancement de saison
 - Participer à la préparation et à la mise en œuvre du lancement de la nouvelle saison en lien direct avec la directrice de la communication (courriers, publipostage, organisation de la journée de lancement, suivi du planning...)
 - Réseaux sociaux
 - Contribuer ponctuellement à l'animation des réseaux sociaux de l'Opéra en lien avec la chargée du développement numérique
-

Profil requis

Parcours : BAC+2 à BAC+5 en communication ou marketing

Compétences : maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word...), une première expérience sur un outil de CRM serait un plus

Connaissances : institutions culturelles, attentes des publics, connaissance du monde étudiant et professionnel

Qualités : autonomie, organisation et rigueur, aisance à l'écrit et à l'oral (parfaite maîtrise de l'orthographe), excellent relationnel

Candidature

Envoyez CV et lettre de motivation à marie.sauvannet@opera-national-lorraine.fr
avant le 19 novembre 2021